

Отчет

о реализации плана мероприятий по предупреждению коррупции за 2023 год, принятого в Государственном автономном учреждении Иркутской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (ГАУ ЦППМиСП)

| № п /п | Наименование мероприятий | Ответственные исполнители | Срок реализации | Результат исполнения |
|--------|--|---|---------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана. | Михайлова В.Н., директор | В течение 2021-2023 годов | Организация и проведение предупредительно – профилактических мероприятий (совещания при директоре, тематический контроль, беседы), направленных на предотвращение противоправных действий со стороны работников. |
| 2. | Разработка и утверждение (при отсутствии) следующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, подведомственном исполнительному органу государственной власти Иркутской области / органу местного самоуправления муниципального образования Иркутской области (далее – учреждение): антикоррупционная политика учреждения; положение о регулировании конфликта | Жуль А.С., зам. директора Михайлова В.Н., директор | До 30 апреля 2021 года | Разработаны и размещены на официальном сайте учреждения: https://cpmss-irk.ru/ |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности;</p> <p> кодекс этики и служебного поведения работников учреждения,</p> <p> правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.;</p> <p> порядок информирования</p> | | | |
|---|--|--|--|

| | | | | |
|----|---|----------------------------------|-------------------------------|--|
| | <p>работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений;</p> <p>порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.</p> | | | |
| 3. | <p>Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости.</p> | <p>Жуль А.С., зам. директора</p> | <p>До 30 апреля 2021 года</p> | <p>Проведен мониторинг действующих локальных нормативных актов, осуществлена корректировка: Об утверждении локальных нормативно-правовых актов, направленных на соблюдение антикоррупционной политики в ГАУ ЦППМиСП; Об утверждении Перечня должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками; Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАУ ЦППМиСП; Положение о благотворительных пожертвованиях для нужд ГАУ ЦППМиСП; Положение о внутреннем финансовом контроле в ГАУ ЦППМиСП.</p> |

| | | | | |
|----|---|---|--|---|
| 4. | Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения. | Михайлова В.Н., директор Документовед | До 30 апреля 2021 года, постоянно при приеме новых сотрудников | Распространение действия локальных нормативных актов – ознакомление на общих собраниях коллектива, под роспись. |
| 5. | Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений. | Документовед | До 31 мая 2021 года, далее- постоянно | Внесены коррективы в обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции в учреждении. При приёме на работу новых сотрудников обращается внимание на вопрос, связанный с предупреждением коррупции. |
| 6. | Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов. | Михайлова В.Н., директор | До 30 июня 2021 года | В Положении об оплате труда сотрудников ГАУ ЦППМиСП (приложение №4) установлены выплаты стимулирующего характера. Новая редакция Положения утверждена приказом №1-36 от 20.10.2023 года |
| 7. | Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов. | Михайлова В.Н., директор | В течение 2021-2023 годов | Осуществляется тематический и персональный контроль деятельности сотрудников ГАУ ЦППМиСП, результаты заслушиваются на административных совещаниях, оформляются справки. |

| | | | | |
|----|--|----------------------------------|-----------------------------------|--|
| 8. | <p>Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции.</p> | <p>Жуль А.С., зам. директора</p> | <p>Не реже 1 раза в полугодие</p> | <p>Проведено совещание: «Профилактика коррупционных правонарушений. Актуальные вопросы применения законодательства и правового просвещения в сфере противодействия коррупции», май 2021 г.</p> <p>Проведен семинар-практикум: «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры педагогов», октябрь 2022 г.</p> <p>Вопросы на обсуждение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Коррупция как социально-политическое явление. Понятие и содержание антикоррупционной политики. 2. Нормативно-правовая база противодействия коррупции. Борьба с коррупцией в образовании, способы повышения эффективности мероприятий по противодействию коррупции. <p>Введен журнал учета проведения вводного инструктажа по вопросам профилактики и противодействия коррупции с вновь принятыми</p> |
|----|--|----------------------------------|-----------------------------------|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>работниками Государственного автономного учреждения Иркутской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи». Октябрь 2022 г.</p> <p>Проведено занятие с сотрудниками, на основе вебинара, по теме «Антикоррупционная политика организации. Новые требования, их реализация. Применение цифровых инструментов». Май 2023 г.</p> <p>Проведен семинар с сотрудниками «Противодействие коррупции в образовательных организациях" Сентябрь 2023 г.</p> <p>Вопросы на обсуждение:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Формирование антикоррупционного мировоззрения у сотрудников.2. Обеспечение открытости и доступности информации по противодействию коррупции.3. Ответственность за коррупционные правонарушения. |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|-----|--|---|---------------------------------|--|
| | | | | |
| 9. | Создание на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие, при наличии соответствующего раздела – его актуализация. | Просовецкий В.Д., инженер-программист, Панова Л.И., зам. директора | До 31 июля 2021 года, постоянно | Раздел на официальном сайте учреждения создан и актуализируется: https://cpmss-irk.ru/home/antikorrupsionnaya-politika.html |
| 10. | Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в | Михайлова В.Н., директор | Ежегодно | Разработаны типовые ситуации, учтена степень риска, приняты меры по минимизации (устранению) коррупционного риска. |

| | | | | |
|-----|---|--------------------------|-----------------------|--|
| | организации, разработанных Минтрудом России в 2021 году. | | | |
| 11. | Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения. | Михайлова В.Н., директор | По мере необходимости | <p>Проведен аудит в сфере закупок у СМСП на предмет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отклонение стоимости приобретаемых товаров, работ и услуг от среднерыночных значений. - приобретение конкурентных товаров или услуг у одной организации или последовательное приобретение аналогичных товаров или услуг у одной узкой группы организаций; - слишком низкая цена закупки, непривлекательная на открытом рынке; - участие в закупке организаций, учредителями, участниками, бенефициарами, работниками которых ранее являлись работники организации-заказчика. Июнь 2022 г. <p>— установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами учреждения, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;</p> |

| | | | | |
|-----|--|-----------------------------|---------------------------|---|
| | | | | <p>— внедрение специальных процедур проверки контрагентов учреждения в целях снижения риска вовлечения учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами учреждения (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах учреждения: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т. п.);</p> <p>— распространение на контрагентов учреждения применяемых в учреждении программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции. На протяжении 2023 года.</p> <p>Обновлено положение о закупках ТРУ для нужд ГАУ ЦППМиСП с официальным размещением в ЕИС 14.11.2023 г.</p> |
| 12. | Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой | Михайлова В.Н., директор | В течение 2021-2023 годов | Министерство образования Иркутской области, следственный комитет РФ по Иркутской области, отдел полиции в рамках направлений деятельности ГАУ ЦППМиСП. |

| | | | | |
|-----|---|--|--------------------------|--|
| | Минтруда. | | | |
| 13. | Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки. | Жуль А.С., зам. директора по АХР, Певзнер И.И., главный бухгалтер | До 30 сентября 2021 года | <p>Добавлен пункт в договоры с контрагентами:</p> <p>11. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ</p> <p>11.1. При исполнении Договора Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии взяточничеству и коррупции.</p> <p>11.2. Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты или любые лица, действующие от имени или в интересах или по просьбе какой-либо из Сторон в связи с Договором, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или в рамках деловых отношений с государственным сектором предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии с целью исполнения (воздержания от исполнения) каких-либо условий Договора, если указанные действия нарушают применимые законы или нормативные акты о</p> |

| | | | | |
|-----|--|---------------------------|---|---|
| | | | | противодействию взяточничеству и коррупции. |
| 14. | Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции. | В течение 2021-2023 годов | Михайлова В.Н., директор Певзнер И.И., главный бухгалтер | <p>В целях повышения эффективности внутреннего контроля была проведена проверка соблюдения организационных процедур и правил, касающихся работы по профилактике и предупреждению коррупции, контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации, проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска: исполнение ноябрь 2022 года.</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка наличия должностных инструкций в личных делах сотрудников; - проверка использования номенклатуры дел; - проведение инвентаризации основных средств Учреждения: исполнение ноябрь 2023 года. |
| 15. | Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении. | Ежегодно, до 1 ноября | Жуль А.С., зам. директора | <p>Антикоррупционный мониторинг проводился по 6 направлениям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Изучение общественного мнения о состоянии коррупции и эффективности принимаемых антикоррупционных мер; 2.Анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений; |

| | | | | |
|-----|---|--|------------------------|---|
| | | | | <p>3.Изучение и анализ принимаемых объектами антикоррупционного мониторинга мер по противодействию коррупции, в том числе в рамках антикоррупционных программ (планов мероприятий по противодействию коррупции);</p> <p>4.Анализ публикаций о коррупции в средствах массовой информации;</p> <p>5.Соблюдение служащими, работниками объектов антикоррупционного мониторинга запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;</p> <p>6.Анализ наличия родственных и (или) близких связей между служащими, работниками объектов антикоррупционного мониторинга.</p> |
| 16. | Представление в министерство образования Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана. | <p>Михайлова В.Н., директор</p> <p>Жуль А.С., зам. директора</p> | Ежегодно, до 1 декабря | Отчет направлен в министерство образования Иркутской области 21 ноября 2023 года. |

А. С. Жуль, заместитель директора, 8(3952)70-09-40